

مرور کلی

دستورالعمل زیر اطلاعات مورد نیاز در مورد نحوه آماده سازی متن ارسالی برای مجله دانشگاه علوم پزشکی تبریز را ارائه می کند. لطفا توجه فرمایید که این دستورالعمل تنها در مورد استایل و قالب بندی است. نویسندگان درباره موارد مورد نیاز برای هر نوع ارسال باید به دستورالعمل ارسال آن مجله مراجعه نمایند. اگر مقالات ارسالی منطبق با این دستورالعمل ها نباشد به نویسندگان ارجاع داده خواهد شد.

فهرست مندرجات

- [آماده سازی متن](#)
- [آماده سازی منابع](#)
- [آماده سازی فرمول ها و معادلات](#)
- [آماده سازی اشکال](#)
- [آماده سازی جداول](#)
- [آماده سازی فایل های اضافی](#)

آماده سازی متن

هنگام آماده سازی متن، لطفا راهنمای زیر در مورد استایل و قالب بندی را مراعات فرمایید. فرمت فایل مورد قبول برای ورد یکی از موارد زیر است: (Microsoft word 97,2003,2007,2010,2013 یا DOC, DOCX) متن ارسالی باید به زبان انگلیسی آمریکایی باشد. اندازه برگه را A4 تنظیم کنید چون ممکن است افرادی مقاله را پرینت نموده و مطالعه نمایند. از فونت مناسب مانند Times New Roman با سایز ۱۲ استفاده نمایید. از فاصله دو خط (single line spacing) استفاده کنید. در موارد مورد نیاز از سرعنوان استفاده کنید. از شماره گذاری سطر و صفحه استفاده نکنید (هنگام تبدیل اتوماتیک به PDF اینکار انجام می گیرد). از واحد SI استفاده کنید. اطمینان حاصل کنید که تمامی کاراکترهای ویژه مورد استفاده در متن وارد شده باشند در غیر اینصورت هنگام تبدیل به PDF حذف خواهند شد. از جدا کننده صفحه (page break) استفاده نکنید.

آماده سازی منابع

برای راهنمایی در مورد نحوه استناددهی مناسب به خط مشی ادیتورال مراجعه نمایید. اگر به هر مقاله در زیر چاپ که در لیست منابع باشد استناد شود و جهت ارزیابی متن توسط داوران ضروری باشد، در صورت درخواست دفتر مجله باید ارائه گردد. به تمامی لینک ها و آدرس وب سایت ها به جای ارائه در متن مقاله بایستی شماره رفرنس اختصاصی داده شود و در لیست رفرنس ها قرار داده شوند. خلاصه کنفرانس های منتشر شده، اختراعات دارای شماره و پیش از چاپهای موجود بر روی سرورهای معروف و شناخته شده را می توانید در لیست رفرنس ها قرار دهید اما متن، جزئیات گزین و تقدیر و تشکر نباید در این قسمت وارد شوند. نویسندگان، مسئول کسب مجوز برای نقل قول ارتباطات رد و بدل شده شخصی و داده های منتشر نشده از همکاری که به آنها استناد می کنند هستند. نویسندگان، مسئول صحت رفرنس های استناد شده می باشند و بایستی قبل از ارسال مقاله، آنها را مورد بررسی قرار دهند. هنگام استناد به رفرنس ها در زمان ارسال مقاله، نویسندگان باید راهنمای زیر را در مورد استایل و قالب بندی مراعات کنند.

استناد به رفرنس ها در بدنه متن

برای استناد دهی در بدنه متن از روش ونکوور به طریق بالانویس با شماره گذاری ترتیبی بعد از علامت نقطه گذاری استفاده نمایید (بدون فاصله بین نقطه گذاری و شماره رفرنس). شماره های رفرنس نباید داخل پارانتر با کروهه قرار گیرند. هنگام استفاده از دو رفرنس، از یک کاما بدون فاصله استفاده نمایید. تعداد سه یا بیشتر از رفرنس ها بصورت متوالی با علامت خط تیره مورد استناد قرار می گیرند. هنگام ارجاع به نویسنده یک کار قبلی در متن، نام خانوادگی را درج کرده و شماره استناد را بصورت بالانویس وارد نمایید. هنگام استناد به دو نویسنده، نام خانوادگی هر دو را با استفاده از علامت & وارد نمایید و برای مواردی که سه نویسنده یا بیشتر دارند، نام خانوادگی نویسنده اول را درج کرده و عبارت "دیگران" را وارد نمایید. رفرنس ها در جداول و تصاویر بر اساس اینکه آیتم ابتدا در کدام قسمت از متن مورد استناد قرار گرفته به ترتیب شماره قرار می گیرند. نمونه متن با نحوه استناد دهی صحیح:

"... Contrary to ... The best treatment results can be obtained in the primary,1-3 and early mixed dentition.2,4-6 ... Gardea-Torresday,7 Smith et al8 showed & the findings of Hurtado"

قالب بندی لیست رفرنس ها

رفرنس ها را در انتهای متن با استفاده از شماره وارد نمایید. برای هر شماره فقط یک مطلب منتشر شده تعلق می گیرد. می توانید از استایل مخصوص مجله در نرم افزار EndNote برای ترتیب لیست منابع در انتهای مقاله استفاده کنید. برای اینکار، فایل این استایل را برای EndNote که بصورت زیب است از این قسمت دانلود نمایید، آن را از زیب خارج کرده و فایل (ENS) را به درون پوشه "Styles" در کامپیوتر خود کپی کنید. این پوشه در کامپیوتر از مسیر زیر قابل دسترسی است. [Program Files [folder < [Endnote [folder < [Styles [folder]. از linked filed ها که توسط برنامه EndNote یا سایر برنامه های مشابه ایجاد می شوند استفاده ننمایید. قبل از ارسال متن، کد های EndNote را حذف نمایید. در مورد اسامی موجود در رفرنس ها، نام خانوادگی و حروف اول همه نویسندگان را در صورتی که تعدادشان ۶ یا کمتر بود وارد نمایید. در غیر این صورت، ۶ تای اول را وارد نموده و عبارت "دیگران" را اضافه نمایید. بین کلمات تا قسمت "سال" فقط یک فاصله قرار دهید و پس از آن هیچ فاصله ای وارد نکنید. عنوان مجله باید بر اساس اختصارات مجله Index Medicus/MEDLINE بصورت اختصار نوشته شود. اختصارات مجله را از طریق PubMed چک کنید. اگر مجله در لیست PubMed وجود ندارد باید بصورت کامل نوشته شود. در صورت وجود DOI منبع، آن را به قسمت آخر اضافه نمایید.

مثال برای یک مقاله ژورنال استاندارد

Serper A, Ozbak M, Calt S. Accidental sodium hypochlorite-induced skin injury during endodontic treatment. J Endod. 2004;30(3):180-1. doi: 10.1097/00004770-200403000-00013

مثال برای رفرنس کتاب:

Wilkins; & Fletcher RW, Fletcher SW. Clinical epidemiology: the essentials. 4th ed. Philadelphia: Lippincott Williams. 2005. p. 193-4

مثال برای فصل یک کتاب:

Werb Z. Proteinases and matrix degradation. In: Kelly WN, Harris FD Jr, Ruddy S, Sledge CB, editors. Textbook of rheumatology. 3rd ed. Philadelphia: Saunders; 1989. p. 300-21.

مثال برای لینک ها و آدرس وب:

The Mouse Tumor Biology Database. <http://tumor.informatics.jax.org/mtbwi/index.do>. Accessed 20 May 2013.

انواع دیگر رفرنس ها:

برای استایل رفرنس هایی که در اینجا به آنها اشاره نشده، به International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE) Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing and Publication of Scholarly Work in Medical Journals در صفحه Sample References نمونه هایی از انواع رفرنس ها را می توانید از طریق [این لینک](#) مشاهده نمایید:

آماده سازی فرمول ها و معادلات

از تصاویر گرافیکی به عنوان فرمول استفاده نکنید. اطمینان حاصل کنید که معادلات قابل ویرایش هستند.

آماده سازی اشکال

تصاویر باید در متن به ترتیب عددی مورد استناد قرار گیرند (مثال، تصویر ۱ یا تصویر ۲ و ۳) تصاویری که دارای چند پانل هستند (نامگذاری بخش ها با a,b,c,d) بایستی با هم ترکیب شده و به عنوان یک فایل ارسال گردند. نمودارها باید در قالب ساده، دو بعدی و بدون پس زمینه شبکه ای ایجاد شوند. اطمینان حاصل کنید که هرگونه جزئیات مشخص درباره بیمار یا بیمارستان حذف گردیده و یا تیره شوند. (مثال، تصاویر رادیوگرافی، اسکن ام آر آی، غیره)

اگر تصاویر بیماران استفاده می شود، نباید قابل شناسایی باشند. داده های اصلی که تصاویر از آنها تهیه شده اند بایستی در دسترس باشند چون ممکن است سردبیر بخواهد آنها را مشاهده کند (مثال، آفیس، SPSS یا سایر تصاویر line art) از استفاده از ابزار روتوش خودداری نمایید مانند ابزار شبیه سازی یا ترمیم در فتوشاپ یا هر ویژگی دیگری که باعث ابهام در دستکاری عمدی گردد.

جهت انتشار تمامی تصاویر تحت دسترسی باز، نویسندگان در صورتی که تمایل دارند تصاویری که قبلا در جای دیگری در ژورنال های غیر دسترسی باز منتشر شده اند باید مجوز آن را از صاحبان حقوق داشته باشند. اشکال و تصاویری که از صفحات وب دانلود شده اند نباید مورد استفاده قرار گیرند مگر اینکه نویسنده، حق باز نشر آن را به عنوان دسترسی باز در اختیار داشته باشد. منبع اصلی و مجوز باید در توضیحات جدول قرار داده شود و همچنین استناد به آن در لیست رفرنس ها قرار گیرد.

کیفیت و فرمت فایل

تمامی تصاویر ارسالی باید از کیفیت بالایی برخوردار باشند. به این معنی که کیفیت آنها باید ۳۰۰ dpi برای تصاویر رنگی، ۶۰۰ dpi برای تصاویر سیاه و سفید و ۱۲۰۰ dpi برای line art ها باشد. انواع فایل های زیر برای بخش تصاویر مورد قبول است: Microsoft Word (مناسب برای نمودارها و یا تصاویر، تصاویر باید در یک صفحه باشند) TIFF (مناسب برای تصاویر)

JPEG (مناسب برای تصاویر عکاسی، نه چندان مناسب برای تصاویر گرافیکی) برای حصول اطمینان از اینکه در طی ایجاد و چاپ مقاله، تصاویر بالاترین کیفیت را دارند، موارد زیر را مدنظر قرار دهید. عکس ها، اسلاید های بافت شناسی، رادیوگراف ها و غیره باید تحت JPEG یا TIFF ارسال شوند. نباید از Microsoft Word یا PowerPoint برای لیبیل، پیکان ها و سایر علائم بر روی عکس ها، اسلاید های بافت شناسی، رادیوگراف ها و غیره استفاده شود زیرا باعث کاهش کیفیت اشکال می گردد. برای اینکار، از نرم افزارهای ویژه ویرایش تصاویر مانند Adobe Photoshop جهت ایجاد فایل های JPEG یا TIFF با کیفیت بالا استفاده نمایید. فایل های JPEG باید با بالاترین کیفیت ذخیره گردند.

آماده سازی جداول

جداول بایستی در داخل متن اصلی به ترتیب شماره مورد استناد قرار گیرند. (مثال، جدول ۱ یا جداول ۲ و ۳) جداول باید سلولی بوده و در Microsoft Word و با استفاده از قسمت Tables tool و بکارگیری ستون ها و ردیف ها ایجاد گردند. از tabs, returns یا spaces استفاده ننمایید.

جداولی که با استفاده از سایر نرم افزارها بصورت تصاویر غیر قابل ویرایش ایجاد شده باشند مورد پذیرش نیستند. لطفا به یاد داشته باشید که جهت جداول راست به چپ باشد. جداولی که بصورت معکوس و از چپ به راست کشیده شده باشند مورد قبول نیستند و باید دوباره رسم شوند. جداول باید بصورت عمودی و قائم در صفحه رسم شوند. یک عنوان خلاصه قبل از هر جدول باید درج شود.

همه ستون ها باید سرعنوان خلاصه ای داشته باشند که داده های موجود در آن ها را توضیح می دهد. جداول باید بصورت ساده، بدون رنگ، سایه یا تصاویر گرافیکی باشند.

جداول نباید حاوی text box، جدول در درون جدول دیگر و یا سلول در درون سلول دیگر باشند. جداول چند بخشی با تعداد متفاوتی از ستون ها یا پانویس ها باید بصورت جداول جداگانه مرتب شوند.

از کاما برای نشان دادن مقادیر عددی استفاده نفرمایید.

نمادها و اختصارات باید بلافاصله در زیر جدول تعریف گردیده و توصیف مختصری نیز ارائه شود.

اگر هر جدولی و یا داده های موجود در آن قبلا منتشر شده است، پانویس برای آن جدول باید مشخصات کامل به منبع اصلی آن را ارائه کند.